

令和3・4年度において、田尻町で行われる物品供給等に係る入札及び見積の競争等に参加したいので、参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。
 Excelの日付方式は「1900年を基準とした日付方式」としてください。

赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

数字7桁で入力すると自動的に「-」が入ります。

- (1) 郵便番号 598-8588
- (2) 所在地 大阪府泉南郡田尻町嘉祥寺375番地
* 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ タジリチョウショウジカブシキガイシャ
* 正式名称を全角カタカナで入力してください。【例】カブシキガイシャズキグミ
- (4) 商号又は名称 田尻町商事株式会社
* 正式名称で入力してください。【例】株式会社鈴木組
- (5) 代表者役職 代表取締役
* 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ タジリ タロウ
* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 田尻 太郎
* 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 072-466-1000
* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (9) F A X 番号 072-466-8725
* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (10) E-mailアドレス taro.tajiri@xxxxx.com
* 保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 登記上の所在地 一致する
* 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省力せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(付)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
* リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
- (3) 所在地
- (4) 商号又は名称カナ
- (5) 商号又は名称
- (6) 受任者役職
- (7) 受任者氏名カナ
- (8) 受任者氏名
- (9) 電話番号
- (10) F A X 番号
- (11) E-mailアドレス

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間スペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- (1) 担当者部署 総務課
* 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ タジリ ハナコ
* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 田尻 花子
* 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 072-466-1000
* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (5) F A X 番号 072-466-8725
* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (6) E-mailアドレス hanako.tajiri@xxxxx.com
* 保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
* リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
- (3) 所在地

田尻町 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書【物品供給等】

- (4) 行政書士氏名カナ * 都道府県から入力してください。
- (5) 行政書士氏名 * 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (6) 電話番号 * 姓と名は1文字分空けてください。
- (7) F A X 番号 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

E. 経営情報

- (1) 申請区分 更新
* リストから選択してください。
- (2) 前回受付番号 12345
新規の場合は前回受付番号は未記入で、更新の場合は前回受付番号をご記入してください。
- (3) ホームページアドレス
* 保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (4) 営業年数 15 年
* 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。【例】10
- (5) 休業期間又は
転(廃)業の期間 から まで
* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1
- (6) 現行組織への変更
* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1
- (7) 公共事業の経験
リストから選択してください。

国	なし
都道府県	あり
市町村	あり
公団等	なし

- (8) 従業員数(人)
- | | |
|----------|-------------------------|
| 全従業員数 | <input type="text"/> 10 |
| 障害者従業員数 | <input type="text"/> 0 |
| 受任事業従業員数 | <input type="text"/> 0 |
| 障害者従業員数 | <input type="text"/> 0 |
- 本店しかない場合は、各項目に「0」をご記入してください。

- (9) 受任事業所の開設日
* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1

(10) 事業実績(売上高)

業種区分又は営業品目	直前2年度分決算(千円)	直前1年度分決算(千円)	年間平均実績高(千円)
事務用品	70,000	60,000	65,000
複写機	40,000	60,000	50,000
上記以外の計			
合計	110,000	120,000	115,000

(11) 損益計算書

税引前当期利益(S) 1,500 千円

(12) 貸借対照表

流動資産(m)	<input type="text"/> 15,000	千円
流動負債(n)	<input type="text"/> 50,000	千円
自己資本金(P)	<input type="text"/> 10,000	千円
固定資産(Q)	<input type="text"/> 50,000	千円
総資本額(R)	<input type="text"/> 100,000	千円

(13) 経営比率

自動計算されます。(小数点以下は四捨五入)

総資本純利益率	<input type="text"/> 2%	※S/R×100
流動比率	<input type="text"/> 30%	※m/n×100
自己資本固定比率	<input type="text"/> 20%	※P/Q×100

(14) 営業上の許認可等

種別欄はリストから選択してください。

許可等の名称	取得番号等	取得年月日 【例】2020/4/1、R2/4/1	種別

(15) 主要仕入先

主要な仕入先を入力してください。

仕入先	品目(品名)	所在地	電話番号	区分
コクヨ	机、棚	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	(06) 6976-1221	その他
プラス	事務用品	大阪府大阪市中央区北久宝寺町3丁目5番12号 御堂筋本町アーバンビル12F	(06) 6484-7560	その他
リコー	複写機、プリンタ	大阪府堺市西区鳳南町3-215	072-260-3251	その他

F. 業種情報

希望する業務(1つだけ)の希望欄に「◎」、その他の取り扱う業務(5つまで)の希望欄に「○」をリストから選択してください。
また、小分類が「その他」の業務を希望する場合は、必ず(29)「具体的な業務内容」欄を入力してください。

物品関係

大分類	小分類	希望
1 事務機器、用品	① 事務用機器	◎
	② 事務用品、文房具	○
	③ 情報機器（PC及び周辺機器関係）	○
	④ ソフトウェア	
	⑤ その他	
2 家具	① 事務用家具	○
	② 木工製品	
	③ スチール製品	
	④ その他	
3 電気、通信	① 家電製品	
	② 特機製品	
	③ 空調機器	
	④ 通信設備	
	⑤ 電算機	
	⑥ その他	
4 日用品	① 日用雑貨	
	② 洗剤・ワックス	
	③ 金物類	
	④ ごみ袋（町指定製作袋）	
	⑤ その他	
5 印判	① ゴム印	
	② 彫刻印	
	③ 石印	
	④ その他	
6 食料品	① 弁当	
	② 飲料	
	③ 茶	
	④ その他	
7 図書、地図	① 図書・雑誌	
	② 地図	
	③ その他	
8 車両販売、修理	① 自動車	
	② 特殊車両	
	③ 自動二輪・原付自転車	
	④ 車両用品	
	⑤ その他	
9 時計、記念品	① 時計	
	② 記念品	
	③ 贈答品	
	④ その他	
10 住宅設備機器	① 厨房機器（給食用備品・食器含む）	
	② 電気器具	
	③ ガス器具	
	④ 石油器具	
	⑤ 浴槽・便器等	
	⑥ その他	
11 印刷	① 活版・オフセット印刷	
	② フォーム印刷	
	③ その他	
12 燃料、油脂類	① ガソリン	
	② 軽油	
	③ 灯油	
	④ 重油	
	⑤ オイル・油脂	
	⑥ プロパンガス	
	⑦ 電力	
	⑧ その他	
13 医療、衛生	① 医療機器	
	② 医療用具	
	③ 衛生材料	
	④ その他	
14 医薬品、防疫化学薬品	① 医薬品	
	② 防疫薬品	
	③ 工業薬品	
	④ 試薬	
	⑤ その他	

大分類	小分類	希望
15 理化学	① 公害機器	
	② 実験機器	
	③ 消耗材料	
	④ その他	
16 学校教材	① 教材	
	② 楽器	
	③ 教育用機器	
	④ その他	
17 消防、防災設備（用品）	① 消火器	
	② 保安用品	
	③ 防災（消防）設備機器・用品（備蓄品含む）	
	④ その他	
18 被服、繊維	① 被服（消防用制服含む）	
	② 寝具	
	③ タオル	
	④ スポーツウェア	
	⑤ その他	
19 室内装飾	① カーテン・暗幕	
	② カーペット・シート	
	③ 畳	
	④ ガラス	
	⑤ 建具	
	⑥ クロス	
	⑦ その他	
20 スポーツ用具	① 体育機器	
	② 体育用品（スポーツ用具）	
	③ 遊具	
	④ その他	
21 機械、工具	① 建設機械	
	② 計測量機器	
	③ 工具	
	④ 農機具	
	⑤ 水道メーター	
	⑥ その他	
22 ゴム、皮革	① 履物	
	② ゴム製品	
	③ 皮革製品	
	④ その他	
23 建設資材	① 木材	
	② 骨材・セメント等	
	③ コンクリート二次製品	
	④ 塗料	
	⑤ 上下水道管類	
	⑥ 建設用資材	
	⑦ 建設金物	
	⑧ その他	
24 看板、旗	① 看板	
	② 旗・幕	
	③ ネームプレート・バッジ	
	④ 道路標識	
	⑤ その他	
25 写真、図面	① 写真・焼付	
	② マイクロフィルム	
	③ コピー	
	④ 航空写真	
	⑤ その他	
26 選挙用品	① 選挙用備品	
	② 選挙用消耗品	
	③ その他	
27 肥料、種苗類、生物	① 肥料・種苗	
	② 小動物・飼料	
	③ 生花	
	④ その他	
28 その他	① その他	

役務関係

大分類	小分類	希望
A 建物等管理、清掃	① 公共施設等清掃（庁舎、事務所等の定期清掃）	
	② 公共施設等管理（総合設備管理）	
	③ 公共施設等管理（飲料水水質検査、飲料水貯水槽清掃）	
	④ スポーツ施設運営管理	
	⑤ その他	
B 機械設備等保守点検	① 電気設備	
	② 冷暖房等空調設備	

大分類	小分類	希望
L 催事	① 総合イベント請負	
	② イベント企画、提案	
	③ 会場設営	
	④ その他	
M 医事	① 医事（医療費の点検等）	
	② その他	
N 給食	① 給食	

田尻町 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書【物品供給等】

		③ エレベータ設備				② その他	
		④ エスカレータ設備				① 大気検査	
		⑤ ポンプ設備				② 水中、土壌検査	
		⑥ 自動ドア設備				③ 騒音検査	
		⑦ その他				④ ダイオキシン類測定	
C	消防設備保守点検	① 火災報知機				⑤ 流量調査	
		② 消火設備				⑥ 管渠内テレビカメラ調査	
		③ その他（避難用設備等）				⑦ 健康診断等（保健指導含む）	
D	浄化槽清掃点検	① 浄化槽清掃・点検				⑧ 漏水調査	
		② その他				⑨ 意識、市場調査	
E	害虫等駆除	① ねずみ駆除				⑩ 計画策定（介護・福祉関連）	
		② 白蟻駆除				⑪ 計画策定（その他）	
		③ その他				⑫ その他	
F	廃棄物処理	① 一般廃棄物処理（収集、運搬）				① システム開発、運用（保守）	
		② 一般廃棄物処理（処分）				② データ入力	
		③ 産業廃棄物処理（収集、運搬）				③ 集計作業	
		④ 産業廃棄物処理（処分）				④ その他	
		⑤ その他廃棄物処理					
G	警備	① 巡回警備（有人）				① 医療関連（基準寝具含む）	
		② 機械警備				② 寝具（丸洗い）	
		③ その他（イベント等会場警備）				③ 寝具（滅菌）	
						④ その他	
H	施設運転操作管理	① ポンプ場、排水機場等運転操作管理				① プレハブ（仮設事務所、仮設トイレ等）	
		② 機械設備等運転操作管理				② 情報処理機器（パソコン、電子計算機）	
		③ その他				③ 事務用機器（コピー機、ファクシミリ等）	
I	運搬請負	① 事務所等移転				④ 自動車	
		② 美術品等運搬				⑤ イベント関係	
		③ 運行代行（ハイヤー等）				⑥ 楽器類	
		④ 梱包作業（封入、封緘含む）				⑦ 医療機器（AED含む）	
		⑤ ダイレクトメール				⑧ その他	
		⑥ 宅配便				① 総合企画、提案	
		⑦ その他				② バス借り上げ	
J	映画、ビデオ製作	① 映画				③ その他	
		② ビデオ					
		③ テレビ番組				① 翻訳、通訳	
		④ その他				② 速記	
K	広告代行	① 広告企画製作代行				③ 楽器調律	
		② ホームページ作成				④ 人材派遣	
		③ その他				⑤ 研修、講習	
						⑥ その他	
O	検査、調査						
P	情報処理						
Q	クリーニング						
R	賃貸						
S	観光・旅行						
T	その他代行						

(29) 具体的な業務内容

業務内容を、簡潔に、かつ判りやすいように箇条書きにして入力してください。

コピー用紙、再生紙、事務機・イス、スチール棚、リサイクルトナー

G. 登録を受けている業務 ※ビル管理関係希望業者のみ入力してください。

法又は規程による登録を受けている事業の登録番号、登録年月日を入力してください。

登録業務名	登録番号	登録有効期間【例】2020/4/1、R2/4/1	
建築物環境衛生総合管理業		から	まで
建築物清掃業		から	まで
建築物空気環境測定業		から	まで
建築物飲料水水質検査業		から	まで
建築物飲料水貯水槽清掃業		から	まで
建築物ねずみ・こん虫等防除業		から	まで

登録業務名	登録番号	受理年月日【例】2020/4/1、R2/4/1
警備業認定証		
機械警備業開始届出書		

H. ビル管理等実績高 ※ビル管理関係希望業者のみ入力してください。

希望する業種の実績高を入力してください。

業務区分	直前2年度分決算(千円)	直前1年度分決算(千円)	年間平均年度分実績高(千円)	直前1年の受注件数	備考
(1) 建築物管理業務					
(2) 建物清掃維持管理					
(3) 建物設備保守管理					
(4) 貯水槽清掃管理					
(5) 空気環境の測定					
(6) 昇降機運転管理					
(7) 電話交換・受付案内					

田尻町 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書【物品供給等】

(7)	緑地管理					
(8)						
(9)	計	0	0	0	0	
(10)	警備業務	警備員警備				
(11)		機械警備				
(12)						
(13)		計	0	0	0	0
(14)						
合計		0	0	0	0	

I. 有資格者数

※ビル管理関係希望業者のみ入力してください。

常勤の技術者の人数を入力してください。

項目名		会社全体（人）	契約締結等を行う支店等（人）
(1)	建物管理業務	建築物環境衛生管理技術者	
(2)		清掃作業監督者	
(3)		空気環境測定実施者	
(4)		貯水槽作業監督者	
(5)		防除作業監督者	
(6)		毒物劇物取扱責任者	
(7)		統括管理者	
(8)		衛生管理者	
(9)		特殊建築物調査資格者	
(10)		建築設備検査資格者	
(11)		昇降機検査資格者	
(12)		1・2級造園施工管理技士	
(13)		電気主任技術者（1・2・3種）	
(14)		1・2種電気工事士	
(15)		高圧電気工事士	
(16)		1・2級管工事施工管理技士	
(17)		消防設備士（甲・乙種）	
(18)		第1・2種消防設備点検資格者	
(19)		第2・3種冷凍機械主任者	
(20)		危険物取扱者（甲・乙・丙）	
(21)		ガス主任技術者（甲・乙・丙）	
(22)		特・1・2級ボイラー技士	
(23)		公害防止管理者	
(24)		防火管理者	
(25)		し尿1・2級	
(26)		電話交換取扱者	
(27)		水質検査実施者	
(28)			
(29)	警備業務	警備員指導教育責任者	
(30)		機械警備業務管理者	
(31)		警備員	
(32)			
(33)			
(34)			
(35)			
(36)			
(37)			