

令和3・4年度において、田尻町で行われる建設工事に係る入札及び見積の競争等に参加したいので、参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。  
 Excelの日付方式は「1900年を基準とした日付方式」としてください。

赤字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

**A. 主たる営業所(本社)情報**

数字7桁で入力すると自動的に「-」が入ります。

- (1) 郵便番号 595-8588  
\* 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。【例】1000001
- (2) 所在地 大阪府泉南郡田尻町嘉祥寺375番地  
\* 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ タジリチョウケンセツカブシキガイシャ  
\* 正式名称を全角カタカナで入力してください。【例】カブシキガイシャズキグミ
- (4) 商号又は名称 田尻町建設株式会社  
\* 正式名称で入力してください。【例】株式会社鈴木組
- (5) 代表者役職 代表取締役  
\* 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ タジリ タロウ  
\* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 田尻 太郎  
\* 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 072-466-1000  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (9) F A X 番号 072-466-8725  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (10) E-mailアドレス taro.tajiri@xxxxx.com  
\* 保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
\* 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省力せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

**B. 契約する営業所情報**

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
\* リストから選択してください。
- (2) 郵便番号  
\* 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。【例】1000001
- (3) 所在地  
\* 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ  
\* 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。  
【例】カブシキガイシャズキグミ オオサカエイギョウシヨ
- (5) 商号又は名称  
\* 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。  
【例】株式会社鈴木組 大阪営業所
- (6) 受任者役職  
\* 正式名称で入力してください。【例】所長
- (7) 受任者氏名カナ  
\* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名  
\* 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (10) F A X 番号  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (11) E-mailアドレス  
\* 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間スペースを入れてください。

**C. 担当者情報**

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- (1) 担当者部署 総務課  
\* 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ タジリ ハナコ  
\* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 田尻 花子  
\* 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 072-466-1000  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000
- (5) F A X 番号 072-466-8725  
\* 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mailアドレス hanako.tajiri@xxxxx.com  
\* 保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

**D. 行政書士情報**

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない  
\* リストから選択してください。

田尻町一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書【建設工事】

(2) 郵便番号    
 \* 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。【例】1000001

(3) 所在地    
 \* 都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ    
 \* 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名    
 \* 姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号    
 \* 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

(7) F A X 番号    
 \* 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 申請区分  新規   
 \* リストから選択してください。

(2) 前回受付番号    
 新規の場合は前回受付番号は未記入で、更新の場合は前回受付番号をご記入してください。

(3) ホームページアドレス    
 \* 保有していない場合は、入力する必要はありません。

(4) 全体従業員数  10 人

(5) うち障害者従業員数  0 人   
 年数を数字でご記入ください。

(6) 営業年数  15 年   
 \* 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。【例】10

(7) 休業期間又は転(廃)業の期間  から  まで   
 \* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1

(8) 現行組織への変更    
 \* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1

(9) 法的再建手続  なし   
 \* リストから選択してください。

(10) 田尻町排水設備設置業者の登録  なし   
 \* リストから選択してください。

F. 有資格者数

常勤の技術者の人数を入力してください。

項目名	会社全体（人）	契約締結等を行う支店等（人）
(1) 1級建築士		
(2) 2級建築士		
(3) 建築設備士		
(4) 1級建築施工管理技士		
(5) 2級建築施工管理技士		
(6) 1級土木施工管理技士		6
(7) 2級土木施工管理技士		1
(8) 1級造園施工管理技士		
(9) 2級造園施工管理技士		
(10) 1級建設機械施工技士		
(11) 2級建設機械施工技士		
(12) 1級管工事施工管理技士		
(13) 2級管工事施工管理技士		
(14) 1級電気施工管理技士		
(15) 2級電気施工管理技士		
(16) 消防設備士（甲種）		
(17) 消防設備士（乙種）		
(18) 電気工事士 第1種		
(19) 電気工事士 第2種		
(20) 電気主任技術者 第1種		
(21) 電気主任技術者 第2種		
(22) 電気主任技術者 第3種		
(23) 職業能力開発促進法造園1級		
(24) 職業能力開発促進法造園2級		
(25) 測量士		
(26) 測量士補		
(27)		
(28)		
(29)		
(30)		
(31)		
(32)		
(33)		
(34)		
(35)		
(36)		
(37)		
(38)		

本店で申請を行う場合は会社全体の有資格者数を記入してください。  
 支店や営業所で申請を行う場合は、会社全体の有資格者数と支店や営業所の有資格者数を記入してください。

(39)			
(40)			
(41)			
(42)			
(43)			
(44)			

リスト選択してください。

G. 業種情報

- (1) 許可番号 27:大阪府知事 許可 第 123456 号  
\* 経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。  
大臣/知事許可をリストから選択し、番号を半角の数字で入力してください。
- (2) 許可番号-許可(更新)日 平成31年3月31日  
\* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1
- (3) 許可番号-有効期限日 令和7年3月31日  
\* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1
- (4) 経営の審査基準日 令和2年11月30日  
\* 年月日を入力してください。【例】2020/4/1、R2/4/1
- (5) 希望する業種 010:土木一式  
\* リストから選択してください。

日付欄は西暦で入力すると和暦に変換されます。

経営事項審査結果表を基に、許可区分、総合評点欄を入力してください。  
許可区分欄は、リストから選択してください。

業種名	許可区分	総合評点(P) (点)
010 土木一式	一般	1,100
011 プレストレストコンクリート		
020 建築一式		
030 大工		
040 左官		
050 とび・土工・コンクリート	一般	950
051 法面処理		
060 石		
070 屋根		
080 電気		
090 管（※水道事業を除く）		
100 タイル・れんが・ブロック		
110 鋼構造物		
111 鋼橋上部		
120 鉄筋		
130 舗装		
140 しゅんせつ		
150 板金		
160 ガラス		
170 塗装		
180 防水		
190 内装仕上		
200 機械器具設置		
210 熱絶縁		
220 電気通信		
230 造園		
240 さく井		
250 建具		
260 水道施設（※水道事業を除く）		
270 消防施設		
280 清掃施設		
290 解体		