

戸籍謄本等郵送交付申請書

年 月 日

市・区・町・村 長様  
(〒 - )

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 筆頭者との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 電話番号 \_\_\_\_\_

下記の書類をお送りください。

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 本 籍                     |  |
| 筆頭者〔戸籍のはじめに氏 名 書かれている人〕 |  |

| ▼何が必要ですか。（番号を○でかこんでください） |                         |  | 通 数 | ▼各種抄本や身分証明書、独身証明書を申請する場合は、必要な方の氏名と生年月日を記入してください。<br><div>必要な方の氏名</div><br><div>生年月日</div> |
|--------------------------|-------------------------|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 戸籍謄本（全部事項証明）（手数料1通450円） |  | 通   |                                                                                           |
| 2                        | 戸籍抄本（一部事項証明）（手数料1通450円） |  | 通   |                                                                                           |
| 3                        | 除籍（原戸籍）謄本（手数料1通750円）    |  | 通   |                                                                                           |
| 4                        | 除籍（原戸籍）抄本（手数料1通750円）    |  | 通   |                                                                                           |
| 5                        | 身分証明書（手数料1通 円）          |  | 通   |                                                                                           |
| 6                        | 独身証明書（手数料1通 円）          |  | 通   |                                                                                           |
| 7                        | 戸籍の附票謄本（全部証明）（手数料1通 円）  |  | 通   |                                                                                           |
| 8                        | 戸籍の附票抄本（一部証明）（手数料1通 円）  |  | 通   |                                                                                           |

▲5・6・7・8の手数料は市区町村により異なります。

|             |          |
|-------------|----------|
| 使用の目的       | 具体的にくわしく |
| *連絡事項及び参考事項 |          |

▼手数料  
郵便局で「定額小為替」を通数分購入し、同封してください。

▼返信用封筒  
住所・氏名を記入し、110円分の切手（簡易書留・速達等の特殊郵便を希望される場合は追加料金分の切手）を貼って同封してください。（料金不足の場合は、受取人払いになります。）  
なお、返送先は住民票上の住所地に限定されています。

▼本人確認資料のコピー  
【運転免許証・個人番号カード・公的機関の発行した写真付き証明書で現住所の記載があるもの】  
※上記の書類をお持ちでない方は、本籍地の戸籍係にお問い合わせください。

## 郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ方法について

戸(除)籍謄抄本、改製原戸籍謄抄本、戸籍の附票、身分証明書等は、原則本籍地で発行します。本籍地が田尻町以外にある場合は、下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。なお、戸(除)籍謄本または改製原戸籍謄本は、本人、配偶者または直系親族の方に限り、お住まいの市区町村で発行できる場合があります。(各種抄本や戸籍の附票、身分証明書、独身証明書は発行できません)

記

①申請書 裏面の、戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)

②手数料 を同封してください。

<手数料>

戸籍謄本(全部事項証明) 1通 450円

原戸籍(除籍)謄抄本 1通 750円

\*手数料は、定額小為替(郵便局で販売)をお願いします。なお、戸籍附票、身分証明書等は、それぞれの市区町村によって異なりますので、ご確認の上ご請求ください。

③返信用の封筒 を同封してください。

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。(料金不足の場合は、受取人払いになります。)

※返送先は、住民登録をされている住民票上の住所に限定されています。

④本人確認資料 のコピーを同封してください。

【運転免許証・個人番号カード・公的機関の発行した写真付き証明書で現住所の記載のあるもの】

※上記の書類をお持ちでない方は、本籍地の戸籍係にご請求ください。

⑤「①②③④」を同封し、本籍地の市区町村の戸籍係にご請求ください。

