

戸籍謄本等郵送交付申請書

年 月 日

市・区・町・村 長様

(〒 -)

申請者

住 所 _____

氏 名 _____ 筆頭者との続柄 _____

生年月日 _____ 年 月 日 電話番号 _____

下記の書類をお送りください。

本 籍	
筆頭者 (戸籍のはじめに) 氏 名 (書かれている人)	

▼何が必要ですか。(番号を○でかこんでください)

通 数

▼抄本や身分証明などのときは必要な方の氏名と生年月日を記入してください。

番号	品名 (手数料)	通数
1	戸籍謄本 (全部事項証明) (手数料1通450円)	通
2	戸籍抄本 (一部事項証明) (手数料1通450円)	通
3	除籍 (原戸籍) 謄本 (手数料1通750円)	通
4	除籍 (原戸籍) 抄本 (手数料1通750円)	通
5	身分証明書 (手数料1通 円)	通
6	独身証明書 (手数料1通 円)	通
7	戸籍の附票謄本 (全部証明) (手数料1通 円) ※表示が必要な項目があればご記入ください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	通
8	戸籍の附票抄本 (一部証明) (手数料1通 円) ※表示が必要な項目があればご記入ください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	通

必要な方の氏名
生年月日

▲5・6・7・8の手数料は市区町村により異なります。

使用の目的	具体的にくわしく
*連絡事項及び参考事項	

▼手数料

郵便局で「定額小為替」を通数分購入し、同封してください。

▼返信用封筒

住所・氏名を記入し、84円分の切手(簡易書留・速達等の特殊郵便を希望される場合は追加料金分の切手)を貼って同封してください。(請求枚数の多い場合は、返信用切手を余分に同封してください。)なお、返送先は住民票上の住所地に限定されています。

▼本人確認資料のコピー

【運転免許証・個人番号カード・公的機関の発行した写真付き証明書で現住所の記載があるもの】
※上記の書類をお持ちでない方は、本籍地の戸籍係にお問い合わせください。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ方法について

戸(除)籍謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地で発行します。
本籍地が田尻町以外にある場合は、下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

記

①申請書 裏面の、戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)

②手数料 を同封してください。

<手数料>

戸籍謄本(全部事項証明) 1通 450円

原戸籍(除籍)謄抄本 1通 750円

*手数料は、定額小為替(郵便局で販売)をお願いします。なお、戸籍附票、身分証明書等は、それぞれの市区町村によって異なりますので、ご確認の上ご請求ください。

③返信用の封筒 を同封してください。

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

※返送先は、住民登録をされている住民票上の住所に限定されています。

④本人確認資料 のコピーを同封してください。

【運転免許証・個人番号カード・公的機関の発行した写真付き証明書で現住所の記載のあるもの】

※上記の書類をお持ちでない方は、本籍地の戸籍係にご請求ください。

⑤その他必要書類

必要とする証明書に請求者が載っていない場合は、請求者との続柄を証明する書類(戸籍謄本の写しなど)

⑥「①②③④⑤」を同封し、本籍地の市区町村の戸籍係にご請求ください。

