町税関係証明書の郵便請求申請書

１．申請者（この証明の申請をされる方）

現　住　所 及び送付先	
フ リ ガ ナ 氏　　名	
生 年 月 日	年　　月　　日
日中連絡のつく電話番号（携帯電話も可）	

※法人の場合は、別添の委任状が必要です。

２．証明の必要な人

田尻町での 住　　所	
フ リ ガ ナ 氏　　名	
生 年 月 日	年　　月　　日

３．必要な証明書

証明書の種類	年度	通数
課税（所得）証明書	最新年度　・　　年度	
固定資産評価証明書	最新年度　・　　年度	
固定資産公課証明書	最新年度　・　　年度	
＜物件の所在＞※固定資産評価証明・公課証明が必要な場合は、物件を指定してください。 全　部　・　一　部　（以下に物件を記入してください）		
田尻町		土地　・　家屋
田尻町		土地　・　家屋
田尻町		土地　・　家屋
田尻町		土地　・　家屋
田尻町		土地　・　家屋
納税証明書 町民税　・　固定資産税　・軽自動車税　　最新年度　・　　年度 法人町民税　　事業年度　　～		
納税証明書（軽自動車車検用）【手数料無料】		
完納証明書（税金に未納がないことの証明書）		
営業証明書		

４．送付いただくもの

- □　必要事項を記入したこの用紙
- □　委任状（本人か同居の家族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。）
- □　申請者のマイナンバーカード、運転免許証または健康保険証のコピー
- □　手数料分の定額小為替証書（郵便局取扱）
- □　返送用封筒（返送先住所氏名を記入し、切手を貼ったもの）