

# 令和8年度入札参加資格審査申請要領（追加申請）

## 【物品供給等】

大阪府泉南郡田尻町

### I 申請ができる者

- 1 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- 2 国税及び地方税を滞納していない者
- 3 営業を行うことにつき法令等の規定により官公署の免許、許可、認可等を必要とする場合にあっては、当該免許、許可、認可等を受けている者
- 4 **田尻町内に住所を有する事業所（者）の方に限る。**

### II 申請（オンラインのみ）

- 1 申請期間 令和8年1月9日（金）から令和8年2月13日（金）まで  
※オンラインのみでの申請になります。  
※申請サイトの利用は期間中24時間利用できます。  
※申請に関する電話での問い合わせは、土・日・祝日を除く平日9:00～17:00の時間帯となります。
- 2 申請方法 オンラインでの申請となります。  
※1月6日（火）から申請用サイトURLを公開予定
- 3 その他 **田尻町内業者の方**で、オンライン申請が難しいと思う方は、田尻町役場総務部総務課契約検査室までご相談下さい。

### III 有効期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### IV 申請に必要な書類

「別表」のとおり

### V その他の注意事項

- 1 申請が完了した方については、資格審査の上、適格と認めた場合にのみ、令和8年4月1日付けで本町に登録します。なお、その結果については令和8年4月上旬に町ホームページにて掲載します。
- 2 申請内容に変更が生じた場合は、速やかにオンラインによる変更申請を行って下さい。
- 3 本申請は泉州南消防組合の入札参加資格審査申請を兼ねるものであり、審査後、泉州南消防組合発注の入札参加資格を有することとなります。

### VI 資格の取消

申請（申請に必要な書類を含む。）に虚偽の申請があった場合、廃業した場合、申請者要件に該当しなくなった場合は、入札参加資格を取り消します。また、その他資格要件に欠格が生じた場合には、入札参加資格を取り消すことがあります。

## **VII 問い合わせ先**

田尻町役場 総務部 総務課 契約検査室 （〒598-8588 大阪府泉南郡田尻町嘉祥寺375番地1）

電 話 072（466）5002（直通）

FAX 072（466）8725

※申請に関する電話での問い合わせは、土・日・祝日を除く平日9：00～17：00の時間帯となります。

## 別表（物品供給等）

	書類の名称	申請データ (様式)	申請区分		備考
			町内	町外	
1	入札参加資格審査申請書	Excel	○	○	
2	登録証明書	PDF	○	○	営業に関して必要な許可・認可・登録(3ヶ月以内の証明のもの)
3	実績調書	PDF (様式1)	○	○	※同等の様式可 ・直前2年間の主な納入実績又は業務及び着手した主な未完了業務について作成して下さい。 ・下請の場合は、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請受注名を記載して下さい。
4	使用印鑑届	PDF (様式2)	○	○	契約の締結、代金受領等に使用する印鑑及び実印
5	委任状	PDF (様式任意)	○	○	見積、入札、契約、代金受領等の権限を代理人に委任する場合
6	印鑑証明書	PDF	○	○	法人の場合は法務局、個人の場合は市区町村長発行のもの（3ヶ月以内の証明のもの）
7	商業登記簿謄本	PDF	○	○	法人の場合のみ（3ヶ月以内の証明のもの）
8	営業所一覧表	PDF (様式3)	○	○	※同等の様式可 ・「名称」の欄には、本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所を記載して下さい。 ・「許可を受けた業種」の欄には、当該営業所において営業（契約）する業種名を略号で記載して下さい。
9	有資格者経歴書	PDF (様式4)	○	○	※同等の様式可、 ・資格証明も添付して下さい。 ・ <u>営業を行うことにつき法令等の規定により有資格者を必要とする場合、記載して下さい。</u> 有資格者は、雇用期日を特に限定することなく雇用している者で、二以上の資格を有する者は、その者のすべての資格とします。ただし、同一資格の場合は上位資格のみとします。
10	納税証明書	PDF	○	○	別紙1-1のとおり
11	決算書又は財務諸表	PDF	○	○	直前1期分の決算書、個人事業者は申告書
12	会社更生法等決定通知	PDF	○	○	会社更生法、民事再生法等の適用を裁判所で決定された場合、そのことが判る書類
13	誓約書	PDF (様式5)	○	○	田尻町暴力団等排除条例抜粋を熟読の上記入し、使用印鑑届の実印を押印して下さい。
14	事務所・作業場カード	PDF (様式6)	○	●	

- (注) 1…町内業者とは田尻町内に本店を設けている法人及び田尻町内に住所を有する人をいい、その他の業者及び個人は町外業者とします。
- 2…申請区分欄の●は、田尻町内に支店等(法人にあっては商業登記簿謄本に登録されているものに限る)を設置している町外業者のみ必要とする書類を示します。

別表1－1 納税証明書

	納税証明書の種類	町内業者	町内に支店 (営業所)等 を設置して いる町外業 者	町外業者	備考
法人	法人税 消費税及び地方消費税	○	○	○	様式その3の3
	法人事業税等	○	○	○	未納のないことが確認できる書類(全税目)
	法人町府民税等	○	田尻町分○	—	町外業者で田尻町に納税義務のある方は、未納のないことが確認できる書類(全税目)を添付して下さい。
個人	所得税 消費税及び地方消費税	○	○	○	様式その3の2
	個人事業税等	○	○	○	未納のないことが確認できる書類(全税目)
	個人町府民税等	○	田尻町分○	—	町外業者で田尻町に納税義務のある方は、未納のないことが確認できる書類(全税目)を添付して下さい。

- ※1…納税証明書は、申請日より3ヶ月以内の証明書に限り、契約を委任されている支店等は、本社及び支店等の納税証明書を添付して下さい。
- 2…消費税及び地方消費税等の国税の納税証明は、税務署の指定する「様式その3の3」又は「様式その3の2」を申請して下さい。
- 3…都道府県税の納税証明は、課税されている全ての税目に対し未納のないことが確認できる証明を申請して下さい。
- 4…田尻町税の納税証明は、課税されている全ての税目に対し未納のないことが確認できる証明を申請して下さい。条件付きの納税証明の場合、完納の確認をしますので受理できない場合があります。  
全ての税目とは、代表者の固定資産税、代表者の軽自動車税等のことです。
- 5…法人の場合は、未納がないことを確認できる証明書で構いません。
- 6…事業税については、未納のないことが確認できる書類をお願いします。
- 7…事業税については、支店登録の場合は本店・支店の都道府県が違う場合のみ本店・支店両方の証明が必要になります。

## 登録希望業種一覧表（物品供給等）

（物品関係）

業種区分	種目
1 事務機器、用品	①事務用機器 ②事務用品、文房具 ③情報機器(PC 及び周辺機器関係) ④ソフトウェア ⑤その他
2 家具	①事務所用家具 ②木工製品 ③スチール製品 ④その他
3 電気、通信	①家電製品 ②特機製品 ③空調機器 ④通信設備 ⑤電算機 ⑥その他
4 日用品	①日用雑貨 ②洗剤・ワックス ③金物類 ④ゴミ袋(町指定製作袋) ⑤その他
5 印判	①ゴム印 ②彫刻印 ③石印 ④その他
6 食料品	①弁当 ②飲料 ③茶 ④その他
7 図書、地図	①図書・雑誌 ②地図 ③その他
8 車両販売、修理	①自動車 ②特殊車両 ③自動二輪・原付自転車 ④車両用品 ⑤その他
9 時計、記念品	①時計 ②記念品 ③贈答品 ④その他
10 住宅設備機器	①厨房機器(給食用備品・食器含む) ②電気器具 ③ガス器具 ④石油器具 ⑤浴槽・便器等 ⑥その他
11 印刷	①活版・オフセット印刷 ②フォーム印刷 ③その他
12 燃料、油脂類	①ガolin ②軽油 ③灯油 ④重油 ⑤オイル・油脂 ⑥プロパンガス ⑦電力 ⑧その他
13 医療、衛生	①医療機器 ②医療用具 ③衛生材料 ④その他
14 医薬品、防疫化学薬品	①医薬品 ②防疫薬品 ③工業薬品 ④試薬 ⑤その他
15 理化学	①公害機器 ②実験機器 ③消耗材料 ④その他
16 学校教材	①教材 ②楽器 ③教育用機器 ④その他
17 消防、防災設備(用品)	①消火器 ②保安用品 ③防災(消防)設備機器・用品(備蓄品含む) ④その他
18 被服、繊維	①被服(消防用制服含む) ②寝具 ③タオル ④スポーツウェア ⑤その他
19 室内装飾	①カーテン・暗幕 ②カーペット・シート ③畳 ④ガラス ⑤建具 ⑥クロス ⑦その他
20 スポーツ用具	①体育機器 ②体育用品(スポーツ用具) ③遊具 ④その他
21 機械、工具	①建設機械 ②計測量機器 ③工具 ④農機具 ⑤水道メーター ⑥その他
22 ゴム、皮革	①履物 ②ゴム製品 ③皮革製品 ④その他
23 建設資材	①木材 ②骨材・セメント等 ③コンクリート二次製品 ④塗料 ⑤上下水道管類 ⑥建設用資材 ⑦建設金物 ⑧その他
24 看板、旗	①看板 ②旗・幕 ③ネームプレート・バッヂ ④道路標識 ⑤その他
25 写真、図面	①写真・焼付 ②マイクロフィルム ③コピー ④航空写真 ⑤その他
26 選挙用品	①選挙用備品 ②選挙用消耗品 ③その他
27 肥料、種苗類、生物	①肥料・種苗 ②小動物・飼料 ③生花 ④その他
28 その他	① その他

(役務関係)

業種区分	種目
A 建物等管理、清掃	①公共施設等清掃(庁舎、事務所等の定期清掃) ②公共施設等管理(総合設備管理) ③公共施設等管理(飲料水水質検査、飲料水貯水槽清掃) ④スポーツ施設運営管理 ⑤その他
B 機械設備等保守点検	①電気設備 ②冷暖房等空調設備 ③エレベータ設備 ④エスカレータ設備 ⑤ポンプ設備 ⑥自動ドア設備 ⑦その他
C 消防設備保守点検	①火災報知機 ②消火設備 ③その他(避難用設備等)
D 浄化槽清掃点検	①浄化槽清掃・点検 ②その他
E 害虫等駆除	①ねずみ駆除 ②白蟻駆除 ③その他
F 廃棄物処理	①一般廃棄物処理(収集、運搬) ②一般廃棄物処理(処分) ③産業廃棄物処理(収集、運搬) ④産業廃棄物処理(処分) ⑤その他廃棄物処理
G 警備	①巡回警備(有人) ②機械警備 ③その他(イベント等会場警備)
H 施設運転操作管理	①ポンプ場、排水機場等運転操作管理 ②機械設備等運転操作管理 ③その他
I 運搬請負	①事務所等移転 ②美術品等運搬 ③運行代行(ハイヤー等) ④梱包作業(封入、封緘含む) ⑤ダイレクトメール ⑥宅配便 ⑦その他
J 映画、ビデオ製作	①映画 ②ビデオ ③テレビ番組 ④その他
K 広告代行	①広告企画製作代行 ②ホームページ作成 ③その他
L 催事	①総合イベント請負 ②イベント企画、提案 ③会場設営 ④その他
M 医事	①医事(医療費の点検等) ②その他
N 給食	①給食 ②その他
O 検査、調査	①大気検査 ②水中、土壌検査 ③騒音検査 ④ダイオキシン類測定 ⑤流量調査 ⑥管渠内 テレビカメラ調査 ⑦健康診断等(保健指導含む) ⑧漏水調査 ⑨意識、市場調査 ⑩計画策定 (介護・福祉関連) ⑪計画策定(その他) ⑫その他
P 情報処理	①システム開発、運用(保守) ②データ入力 ③集計作業 ④その他
Q クリーニング	①医療関連(基準寝具含む) ②寝具(丸洗い) ③寝具(滅菌) ④その他
R 賃貸	①プレハブ(仮設事務所、仮設トイレ等) ②情報処理機器(パソコン、電子計算機等) ③事務用機器(コピー機、ファクシミリ等) ④自動車 ⑤イベント関係 ⑥楽器類 ⑦医療機器(AED 含む) ⑧その他
S 観光・旅行	①総合企画、提案 ②バス借り上げ ③その他
T その他代行	①翻訳、通訳 ②速記 ③楽器調律 ④人材派遣 ⑤研修、講習 ⑥その他