

## 業務分担表

○：主分担 △：従分担（※）

種類	項目	内容	負担者	
			町	指定管理者
清掃・景観維持業務	日常清掃	駅前広場 コミュニティ施設内		○
施設維持業務	日常整備	駅前広場 コミュニティ施設内		○
廃棄物処理	日常ごみ廃棄			○
	粗大ごみ廃棄			○
	その他ごみ廃棄			○
施設管理業務	消防設備点検業務	消防法第17条の3の3に基づく点検（総合点検、機器点検）		○
	植栽管理業務	駅前広場内の高木、低木、芝生		○
	機械警備業務	コミュニティ施設		○
	AED機器リース	コミュニティ施設	○	
備品管理業務	備品管理台帳			○
	保守点検			○
用品（備品）調達等	消耗品購入	事務・施設・事業用消耗品		○
	備品購入	10万円未満		○
		10万円以上		○
	修繕等	経年劣化又は第三者の行為によるもの（10万円未満）		○
		指定管理者の責めによるもの（全額）		○
その他修繕を要するもの			○	
公共料金の支払	光熱水費	電気、ガス、水道料金		○
	通信費その他	電話、インターネット回線使用料など		○
施設使用	予約受付	施設の予約、抽選受付		○
	利用申請	利用申請の受付		○
	利用許可	許可証の交付		○
利用料その他の徴収	施設利用料	駅前コミュニティ施設		○
	施設利用料の減免	利用料の減免の適用条項無し	-	-
	目的外使用料	飲料水自動販売機		○
意見・要望・苦情受付	意見・要望受付	電話・窓口・文書等によるものに対する対応、アンケート等の対応		○
	苦情対応	電話・窓口・文書等によるものに対する対応、町への報告		○
	訴訟対応	包括的管理責任に対する訴訟対応	○	△
危機管理業務	防災訓練、避難訓練等の実施	防災訓練、避難訓練等の実施、マニュアルの作成		○
	安全管理	施設整備	○	△

※ 協議により双方が一定の分担割合で負担（協議により段階的に分担割合を変える場合を含む。）

「主分担」（○）・・・当該リスクについて、主として負担すべき者

「従分担」（△）・・・当該リスクについて、従的に負担すべき者