

包括的業務委託に係る評価項目及び配点表

評価項目		評価点		評価内容
分類	細分類	総点	個別点	
[1]	価格評価	30	30	上限額を下回る提案価格の評価 ・見積書及び提案価格内訳書により提案価格を評価する。
[2]	業務実施体制	15	15	適正な履行を確保するための業務体制（業務の実施体制提案書） ・業務実施体制提案書により業務体制や指揮命令系統などを評価する。
	業務実績	25	4	適正な履行を確保するための業務実績(その1)(過去5年の同種業務の業務実績) ・事業者の実績を業務実績報告書・テクリスカルテ・契約書(写し)等により確認し、評価する。
			3	適正な履行を確保するための業務実績(その2)(主任担当者に関する実績) ・主任担当者の実績を配置予定技術者調書(経歴書)又は(保有資格一覧表)等により確認し、評価する。
			8	適正な履行を確保するための業務実績(その3)(担当技術者に関する資格) (用地・補償関係業務)(道路等実施設計業務) ・担当技術者の保有資格を配置予定技術者調書(保有資格一覧表)等により確認し、評価する。
			5	適正な履行を確保するための業務実績(その4)(担当技術者に関する実績) ・担当技術者の実績を配置予定技術者調書(経歴書)等により確認し、評価する。
			5	適正な履行を確保するための業務実績(その5)(業務従事者に関する実績等) ・業務従事者の実績を配置予定技術者調書(経歴書)又は(保有資格一覧表)等により確認し、評価する。
	業務提案	20	20	円滑かつ計画的な用地取得及び設計等業務を推進するための実現方法についての提案 ・公共用地交渉におけるトラブル防止対策、留意事項、用地取得が短期間で実施可能となるための方策及び測量・設計等業務を円滑に完成させる方策について、業務提案に関する提案書(任意様式)により確認し、評価する。
危機管理体制	10	10	個人情報の保護・情報セキュリティに関する業務提案 ・公的認証の取得、社内規定や社内研修の状況等について、危機管理体制に関する提案書(任意様式)により確認し、評価する。	
合計		100	100	