

記入例

就労証明書

点線から上は就労先記入欄です。
別紙記載要領に留意して漏れなく
記入してください。

B

田尻町長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	山川産業株式会社
② 証明書発行事業所住所	大阪市〇〇区××
③ 証明書発行責任者氏名	山川 豊
④ 証明書発行責任者役職	社長

⑤ 証明日	西暦	2023	年	10	月	10	日
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署	人事部					
	担当者名	田中					
	電話番号	06	—	〇〇〇〇	—	△△△△	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

会社印は不要です。
記載内容について問い合わせる
場合がありますので担当者名と電話
番号を明記してください。(就労
先が記入)

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	タジリ タロウ
	本人氏名	田尻 太郎

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)	<input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)
		被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	

6	就労日数	一月当たり	21	日	・	一週当たり	5	日
---	------	-------	----	---	---	-------	---	---

7	就労時間 ※休憩時間含む	月	168	時間	分	週	40	時間	分	※月当たりの平均
		日	8	時間	分	※月当たりの平均				

8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	9	時	0	分	～	18	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)
		時間帯②		時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)
		時間帯③		時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)

9	就労日	時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考	残業あり(1時間程度)

就労日が不定期の場合は目安となる
シフト表等も併せてご提出くだ
さい。

10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)						～	契約満了日(有期の場合は記載)	
		2000	年	4	月	1	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～

恒常的な残業がある場合は備考欄
に記入してください。(原則就労
先が記入)

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績	年・月	i	2023	年	7	月	ii	2023	年	8	月
		就労日数 ※有給休暇含む		22	日			20	日		21	日
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)		360,000	円			320,000	円		350,000	円

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ～ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日 ～ 年 月 日
14	復職(予定)日	年 月 日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童との続柄

☒ 父
☐ 母
☐ 父方の祖父
☐ 父方の祖母
☐ 母方の祖父
☐ 母方の祖母
☐ その他
(

児童名

生年月日

☐ 利用中
☐ 転園
☐ 申込み中(第一希望)

施設名

たじりエンゼル

田尻 一郎

2018

年

4

月

10

日

☒ 申込み中(第二希望)

施設名

〇〇こども園

児童No.

希望保育時間

☐ 保育標準時間(最大11時間)
☒ 保育短時間(最大8時間)

☒ 申込み中(第三希望)

施設名

〇×こども園

児童名

生年月日

☐ 利用中
☐ 転園
☐ 申込み中(第一希望)

施設名

たじりエンゼル

田尻 二郎

2020

年

10

月

1

日

☒ 申込み中(第二希望)

施設名

〇〇こども園

児童No.

希望保育時間

☐ 保育標準時間(最大11時間)
☒ 保育短時間(最大8時間)

☒ 申込み中(第三希望)

施設名

〇×こども園

就労先への通勤時間

2

時間

30

分(往復)

点線から下は保護者記入欄

別紙記載要領に留意して漏記入してください。

入所(園)を希望するお子

分まとめて1枚のご提出と

点線から下は保護者記入欄です。
別紙記載要領に留意して漏れなく
記入してください。

「児童No.」は新規入園時に送付する「支給認定証」に記載されている
支給認定番号を記入してください。新規申請の場合は記入不要です。
(保護者が記入)

入所(園)を希望するお子様全員
分まとめて1枚のご提出となりま
す。全員分の情報をご記入くだ
さい。3名以上の場合は欄外にご記
入ください。(保護者が記入)