様式第21号の２（第61条関係）

田尻町債権者登録（兼口座振込）申請書

　　年　　月　　日

（宛名）田尻町長

次のとおり田尻町からの支払に必要な債権者情報を登録申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請区分 | □新　規 | □廃　止 |
| □変　更適用日：　年　月　日 | □　社名・商号□　代表者名・氏名□　所在地・住所 | □　金融機関・振込口座□　電話番号□　その他（　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 債権者（契約者） | 住所・所在地 | カナ |  |
| 漢字 |  |
| 個人名・法人名 | カナ |  |  |
| 漢字 |  |
| 代表者 | 〔役職〕 | 〔氏名〕 |
| 電話番号 | 　　　　―　　　　　― |

口座振替の方法による振替支出に必要な下記の内容で申出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先口座 | ［金融機関名］ | ［金融機関支店名］ |
| 預金種別 | □普通　□当座　□その他 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | 漢字 |  |
| カナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　担当者名：　　　　　　　　部署名：　　　　　　　　連絡先：　　　―　　―

※請求者と振込先の名義が違う場合は、裏面の委任状欄に記入してください。

※登録内容による支払が2年以上なかった場合には、廃止の申請がなくても無効処理することがありますので、その場合は再度登録申請をお願いします。

※事務処理欄（債権者番号：　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　担当課使用欄　 | 会計課使用欄 |
| 個人番号【　要　・　不要　】 | 受付日 | 登録日 | 担当 | 受付日 | 処理 |
| 個人番号確認方法 | ／ | ／ |  | ／ |  |
| 個人カード・運転免許証・パスポートその他（　　　　　　　　／　　　　　　　） |

※写真付き公的証明等以外での確認の場合は、健康保険証等公的な書類２種類以上での本人確認を行ってください。

（裏）

**個人番号登録（源泉徴収用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | （カナ） |
|  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | ―　　　　　　　　―　 |
| 生年月日 | Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ　　　　　年　　　月　　　日生れ |
| 個人番号 |  |  |  |  | ― |  |  |  |  | ― |  |  |  |  |
| ※個人番号カード等の番号を記載された「写し」を添付してください。 |

・個人の場合は、源泉徴収を作成するために個人番号が必要な場合があります、その場合は担当課に「個人番号カード」の原本を提示したうえで、写しと本届を担当課に提出してください。なお、個人番号は、会計事務処理以外には使用しません。

**◎請求者と振込先の名義が違う場合**

|  |
| --- |
| 委　任　状　　年　　　月　　日（宛先）田尻町長　　　　　　　　　　　　委任者　　住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　㊞下記のものに、田尻町から支払われる代金の受領に関する権限を委任します。　　　　　　　　　　　　受任者　　住所：　　　　　　氏名： |

※指名登録した印鑑を使用してください。それ以外の場合は印鑑登録した印を使用のうえ印鑑証明を添付してください。